



தாய சவேரியார் கல்லூரி (தன்னாட்சி)

(ஆற்றல் சார் கல்லூரி - பல்கலைக்கழக மானியக் குழு)
(தேசிய தரமதிப்பீட்டில் 4^{வது} சுற்றில் A++ தகுதி CGPA 3.66/4)

பாளையங்கோட்டை - 627 002.



மாணவர் சேர்க்கை: 2025-2026

விண்ணப்பதாரர்கள் கல்லூரி இணையதளத்தின் மூலமாக விண்ணப்பிக்கவும்

Applicants have to apply through the College Website

www.stxavierstn.edu.in

- * The process of application and submission of documents for the Academic year (2025-2026) will be conducted only through ONLINE (www.stxavierstn.edu.in).
- * Admission will be done offline.
- * Last date for the submission of applications is 10 working days after the publication of +2 result.
- * Applications submitted after 10 working days will be treated as "Late applications".
- * Incomplete applications will be rejected.
- * Application fees once paid is not refundable under any circumstance.
- * Provisional Selection list will be displayed on the College Notice Board, College Website [Admission Portal] (or) intimated through SMS.
- * Parents along with their wards (Applicants) should meet the Principal with all the necessary supporting documents in original and with the hard copy of the application submitted online.
- * The Date and time for meeting the Principal will be intimated through the College Notice Board, College Website [Admission Portal] (or) SMS.
- * +2 Mark Statements, Community Certificate, Baptism Certificate & Certificate for Physically Challenged should be scanned and uploaded (If applicable).
- * **Please Note:** Asking for / receiving and giving bribe for admission is an offence. Complaints about bribe for admission should be brought to the notice of the Principal immediately.
- * விண்ணப்பப் படிவங்கள் கல்லூரி இணையதளம் வழியாக மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- * மாணாக்கர் சேர்க்கை நேர்முகத் தேர்வு வாயிலாக நடைபெறும்.
- * +2 தேர்வு முடிவுகள் வெளியான 10 வேலை நாட்களுக்குள் இணையத்தளம் வாயிலாக விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- * 10 வேலை நாட்களுக்குப் பிறகு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள், கால தாமதமான விண்ணப்பங்களாக கருதப்படும்.
- * முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- * இணையதளம் வழியாக விண்ணப்பிக்கும் போது மிகவும் கவனத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இணையதளத்தின் மூலம் விண்ணப்பப்படிவத்திற்காகச் செலுத்தப்பட்ட தொகை திரும்பத் தரப்படமாட்டாது.
- * தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பட்டியல், கல்லூரியின் அறிவிப்புப் பலகை, கல்லூரியின் இணையத்தளம், விண்ணப்பதாரர் உள் நுழைவு (log in ID) அல்லது குறுஞ்செய்தி வழியாகத் தெரியப்படுத்தப்படும்.
- * தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், நேர்முகத் தேர்வுக் காக பெற்றோருடன் கல்லூரி முதல்வரைச் சந்திக்க வேண்டும். அப்பொழுது விண்ணப்ப நகலையும் அசல் சான்றிதழ்களையும் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- * முதல்வரைச் சந்திக்கும் நாள், கல்லூரியின் அறிவிப்பு பலகை, கல்லூரியின் இணையதளம் அல்லது குறுஞ்செய்தி வழியாக தெரிவிக்கப்படும்.
- * +2 மதிப்பெண் சான்றிதழ், சாதிச் சான்றிதழ், திருமுழுக்குச் சான்றிதழ் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிக்கான சான்றிதழ் முதலானவற்றை (மென்-நகல்) (Scan) செய்து பதிவேற்றம் (Upload) செய்யப்பட வேண்டும் (பொருந்தினால்).
- * முக்கிய குறிப்பு: மாணவர் சேர்க்கைக்கு இலஞ்சம் கேட்பதும், கொடுப்பதும் குற்றமாகும். இலஞ்சம் வாங்குவது குறித்த புகார்களை உடனடியாக கல்லூரி முதல்வரின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

For details, kindly contact the College Office
0462 2560744, 93855 14985
Rev. Fr. Dr. Godwin Rufus, S.J.
Principal

மேலும் விவரங்களுக்குத் தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய அலுவலக தொலைபேசி எண்கள்
0462 2560744, 93855 14985
அருட்திரு முனைவர் காட்வின் ரூபஸ் சே.ச.
முதல்வர்

Information Centre: 8248127914

Admission Help Desk: 8056708302

ADMISSION PROCESS 2025-2026

GUIDELINES FOR ONLINE APPLICATION :

- a) Submission of applications should be done through online mode only. There is no need to submit the hard copy of the application.
- b) The cost of applications including the processing fee is Rs. 100 per UG programme (Rs.48 + Rs.2 + Rs.50 = Rs.100) & Rs. 120 per PG programme (Rs.58 + Rs.2 + Rs.60 = Rs.120).
- c) Last date for the submission of applications is **TEN** working days after the publication of +2 results.
- d) SC/ST/SC(A) candidates, including Dalit Christians, would receive free application for **One** programme.

NEW USER REGISTRATION

- New User can register using applicant's personal mobile number, email ID, date of birth. (*Please avoid giving mobile number of internet center or friends*).
- Once registration is done, the applicant is given a User ID (*personal mobile number*) & Password (*Date of Birth*).
- For the subsequent login use, please use the personal mobile number as User ID and Date of Birth (*dd/mm/yyyy*) as Password.
- The same login ID and password can be used to apply for other programmes.

STEP I - ONLINE APPLICATION - PERSONAL DETAILS

- ✳ When the applicant enters using login ID for the first time, he/she can fill the Personal, Family Details and Reservation Details (if applicable).
- ✳ Once details are filled in, the applicant must verify the same and press '**Save & Continue**' Button.

STEP II - UPLOADING OF SCANNED DOCUMENTS

- i Upload Passport Size Photo (file size : 50 kb (Min) - 300 kb (Max))
- ii Upload Scan Copy of Your Signature (file size : 30 kb (Min) - 100 kb (Max))
- iii Upload the following Scanned Documents :
(file size is 80 kb (Min) - 300 kb (Max))
 - ✳ Community Certificate
 - ✳ Baptism Certificate (Only if Applicable)
 - ✳ Disability Certificate (Only if Applicable)
 - ✳ Ex-Serviceman Certificate (Only if Applicable)
 - ✳ Income Certificate (Only if Applicable)

STEP III - ENTRY OF +2 MARKS**Instructions:**

- For UG Admission, marks should be entered only after the declaration of + 2 results.
 - For PG Admission, applicants can apply with first five semester (I to V Semester) mark statements, if they do not have VI semester results.
- i. Upload the +2 Mark Statement. If mark statement is not available get an **attested copy** of the +2 results from your **HM / Principal** and upload it. (**file size: 80 kb (Min) - 300 kb (Max)**).

STEP IV - ONLINE PAYMENT OF APPLICATION FEE**Instructions:**

- Do not attempt a second time to make a payment before verification. In case duplication / multiple / extra payment is made, college is not responsible.
 - Then go to the Login, enter User ID and Password for updating pending payments, if any.
 - Incomplete applications will be rejected.
 - Applications submitted after the specified last date by the Govt. will be treated as "Late applications."
- i. If any applicant is selected/admitted for one programme, his/her application will be disabled for other programmes. (If he/she has applied for more than one programme).
- ii. Once the payment process is initiated, the system will give the **Transaction ID / Receipt ID** and the user has to make a note of the same for any future clarification on payment status.
- iii. **Debit card / Credit card / Net Banking / UPI Payment** can be used for making online payments.
- iv. After completing the payment process, the applicant will get a payment confirmation message and the Application Number.

SELECTION AND ADMISSION

- a) Provisional Selection list will be displayed on the College Notice Board and Website [Admission Portal] and intimated through SMS.
- b) Provisionally selected candidates can download the Application form from the applicant's login.
- c) Parents along with their wards (Applicants) have to meet the Principal with all the necessary supporting documents in original with the hard copy of the application submitted online.
- d) The date and time for meeting the Principal will be intimated through the College Notice Board and College Website [Admission Portal] and SMS.
- e) Provisionally selected candidates should bring the **Original** +1 & +2 Mark Statement (2 Xerox Copies), Transfer Certificate (2 Xerox Copies), Community Certificate (2 Xerox Copies), Passport Size Photos 4 Nos, Aadhar Card (2 Xerox Copies), Certificate for Physically Challenged and Ex-Serviceman / Widows (1 Xerox Copy) at the time of the interview with the Principal.
- f) All the provisionally selected Roman Catholic candidates should bring a letter from their Parish Priest and should also submit the **Original** Baptism Certificate at the time of the interview with the Principal.
- g) Provisionally selected candidates should pay their programme fee either Online through **SXCTN-ERP Mobile App** or **Offline** at the bank only after meeting the Principal. Payment is to be made on the same day before 07:00 p.m.
- h) After making the payment, the candidates should report to the respective office (Shift I and Shift II) immediately.

PLEASE NOTE: Giving or receiving bribe for admission is an offence. Complaints about bribe for admission should be brought to the notice of the Principal immediately.

Rev. Fr. Dr. Godwin Rufus, S.J.
Principal

TO THE KIND ATTENTION OF APPLICANTS AND PARENTS:

- i) Smoking and use of tobacco are strictly forbidden in the College & Hostel premises.
- ii) The use of alcohol and drugs is strictly prohibited. Any student found using or having used drinks, drugs or any other intoxicants will be summarily dismissed from the college.
- iii) Ragging in any form is a serious offence and those indulging in it will be summarily dismissed.
- iv) Students who are guilty of rude language towards the staff of the college or hostels, assault or attempt to assault staff or fellow students of the college or hostels will be severely dealt with as per the educational rules of the TamilNadu Government (1978). If proved guilty, he / she will be dismissed from the college.
- v) Use of mobile phone is strictly prohibited in the Campus.
- vi) Regular attendance at all classes is insisted upon in this college.
- vii) Students not having required attendance will not be allowed to appear for semester exams.

PLEASE NOTE:

Giving or receiving bribe for admission is an offence. Complaints about bribe for admission should be brought to the notice of the Principal immediately.



AERIAL VIEW OF THE CAMPUS



CONTACT

**ST. XAVIER'S COLLEGE
(AUTONOMOUS)
PALAYAMKOTTAI - 627 002.
TAMIL NADU, INDIA**

Admission Cell :

Assistance

Timings: 10:00 AM to 04:30 PM
(Monday to Saturday)

Help Line No. (Technical & Payment Related Issues)

Call us : +91 8056708302

sxchelpdesk@gmail.com

Help Line No. (Admission Related Information)

Call us : **Shift-I: (0462) 2560744**

Shift-II: 9385514985

Information Centre: 8248127914

Website: www.stxavierstn.edu.in

